Отдел образования Сосновоборского района Пензенской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа села Индерка

Сосновоборского района Пензенской области

ПРИКАЗ

24.12.2022 г. № 161

село Индерка

Об организации зимних каникул в МБОУ СОШ с. Индерка, и проведении дополнительных профилактических мероприятий.

В соответствии с письмом Министерства образования Пензенской области от 14.10.2021г. № 3258 ин/01-15 «Об организации осенних каникул в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области, и проведении дополнительных профилактических мероприятий», в целях реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки, руководствуясь Положением об отделе образования Сосновоборского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Сосновоборского района Пензенской области от 12.03.2020г. № 234-36/4 (с последующими изменениями), на основании приказа отдела образования Сосновоборского района Пензенской области от 22.12.2021г. № 212 «Об организации зимних каникул в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Сосновоборского района, и проведении дополнительных профилактических мероприятий»,

приказываю:

1. Установить период зимних каникул в МБОУ СОШ с. Индерка с 27.12.2021 г. по 09.01.2022 г. включительно;

2. Внести соответствующие изменения в основные общеобразовательные программы (годовые календарные учебные графики) с учётом установленного периода зимних каникул (Приложение 1);

3. Проинформировать всех участников образовательных отношений об установленном периоде зимних каникул в 2021-2022 учебном году;

4.Утвердить план проведения мероприятий со школьниками на зимние каникулы (Приложение 2)

5. Классным руководителям с 1-11 классов:

5.1.провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости соблюдения детьми мер безопасности (в том числе санитарно-эпидемиологической) в период зимних каникул, о недопущении нахождения детей на улицах;

5.2. собрать расписки от родителей (законных представителей) о согласии полной ответственности за жизнь и здоровье ребенка на время зимних каникул;

6.Разработать график работы МБОУ СОШ с. Индерка на время зимних каникул с учетом разобщенного нахождения работников, в том числе первые три дня провести педагогические советы (Приложение 3).

7. В период зимних каникул провести в МБОУ СОШ с. Индерка комплекс мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе в течение четырех дней каникул - дезинфекцию всех помещений;

8.Организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

9.Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади;

10. Осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.Р.Баишева

С приказом ознакомлены: Р.И.Шарапова

А.И.Акчурина

Кл. руководители 1-11-х кл.

1а Резяпова Э.И.

1б Денешева Г.М.

2а Абдразакова Р.З.

2б Шаипова Р.Р.

3а Баишева А.Х.

3б Сайганова Н.Р.

4а Максутова М.А.

4б Сайганова Р.З.

5а Аббясова Н.К.

5б Нужина Р.К.

6а Аббясова З.Р.

6б Абжалимова Д.Я.

7а Аббясова Н.И.

7б Ернеева Р.Ф.

7в Козырева К.Д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 а  8б  9а | Ряхимова К.Х.  Баишева А.Р.  Акчурина Г.М. |  |  |
| 9б | Жаббарова Н.С. |  |  |
| 10 | Куликова А.Х.. |  |  |
| 11 | Мусалова З.А. |  |  |

Приложение №1

к приказу МБОУ СОШ

с.Индерка от 24.12.2021г.

№161

**Годовой календарный учебный график МБОУ СОШ с.Индерка на 2021-2022 учебный год**

***1****.Организация образовательного процесса в школе* регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

* 1. *Продолжительность учебного года:*

- в 1 классе равна 33 неделям. Обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

- с 2-го по 4-ый класс- 34 недели,

- с 5-го по 8-ый класс, 10 класс - 35 недель,

- в 9-ых и 11-х классах - 34 недели (не включая летний экзаменационный период в 9-х, 11классах).

**Периоды учебных занятий и каникул на 2021-2022 учебный год:**

2021-2022 учебный год начинается 1 сентября 2021 года и заканчивается 31 августа 2022 года.

Устанавливаются следующие сроки школьных каникул и учебных периодов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Каникулы | Период |
| 1. | Осенние | с 30 октября по 7 ноября 2021 года включительно  (9 календарных дней). |
| 2. | Зимние | с 27 декабря 2021 года по 9 января 2022 года включительно (14 календарных дней). |
| 3. | Весенние | с 26 марта 2022 года по 4 апреля 2022 года включительно (10 календарных дней). |

**Дополнительные каникулы для первоклассников** - с 14.02.2022 года по 20.02.2022 года включительно (7 дней).

1. **четверть** - с 01.09.2021г по 29.10.2021г,
2. **четверть** - с 08.11.2021 г по 25.12.2021г,
   1. **полугодие** - с 01.09.2021г по 25.12.2021г,
3. **четверть**-с 10.01.2022г по 25.03.2022г,
4. **четверть** - с 05.04.2022г по 31.05.2022г,
5. **полугодие**-с 10.01.2022 г по 31.05.2022г.

Промежуточная аттестация проводится по «**Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с.Индерка».**

Режим работы образовательных учреждений в каникулярное время устанавливается приказом директора в соответствии с планом мероприятий и учебной нагрузкой педагогов.

Пятидневные учебные сборы для юношей 10-х классов проводятся по согласованию с военным комиссариатом, но не ранее 19 мая 2022года.

Летняя трудовая практика учащихся организуется в соответствии с Уставом, положением о летней трудовой практике образовательного учреждения с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Учащиеся 4, 9, 11 классов к летней трудовой практике не привлекаются.

**1.2. *Регламентирование образовательного процесса.***

Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти (два полугодия), в 10-11 классах - на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

**1.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

**- 5-ти дневная рабочая неделя в начальных классах,**

**- 6-ти дневная рабочая неделя во 5-11 классах**

**1.4.Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп продленного дня, занятия по внеурочной деятельности организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через 40 мин. основных занятий, кроме продленного дня для которых начало рабочего времени является окончание основных занятий обучающихся**.**

**Начало занятий в 8.30, в 8.20 ежедневно проводится утренняя зарядка.**

**Продолжительность уроков:**

В 1 классах используется «ступенчатый режим обучения»:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый,

- в ноябре, декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый

- с января по май- 4 урока по 45минут каждый.

2-11 классы- 45 минут каждый урок.

**Общий режим работы школы:**

В 1 классах в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 45 минут.

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

**Годовой календарный учебный график регламентируется следующими документами:**

**Приказы директора школы:**

- О режиме работы школы на учебный год

- Об организации питания

- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года

- О работе в выходные и праздничные дни.

**Расписанием:**

- Учебных занятий

- Занятий дополнительного образования в ОУ ( кружки, секции, отделения и т.д.),

- Занятий внеурочной деятельности с 1 по 9 класс,

- Занятий обеспечивающих реализацию платных образовательных услуг.

**Графики дежурств:**

- классных коллективов

- педагогов на этажах, рекреациях и в столовой школы

- дежурных администраторов

**Должностными обязанностями:**

- дежурного администратора

**Нормативные документы:**

Распоряжение отдела образования и Министерства образования Пензенской области.

Приложение №2

к приказу МБОУ СОШ

с.Индерка от 24.12.2021г.

№161

**План МБОУ СОШ с. Индерка во время зимних каникул**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Дата  Проведения | Место проведения | Время проведения | Целевая аудитория | Ответственные |
| 1 | «Робототехника шаг в будущее» | 28.12.2021 | Кабинет № 18 | 10.00-11.00 | 4б  класс | Аббясов Батыр Джафярович, учитель технологии |
| 2 | «Моделирование 3D моделей» | 29.12.2021 | Кабинет № 18 | 10.00-11.00 | 2а  класс | Аббясов Батыр Джафярович, учитель технологии |
| 3 | «Луноход» | 30.12.2021 | Кабинет № 18 | 10.00-11.00 | 3б  класс | Аббясов Батыр Джафярович, учитель технологии |
| 4 | «Новогодний калейдоскоп» | 30.12.2021 | Кабинет №13  Кабинет №25 | 10.00-11.00 | 5а класс    5б класс | Учитель русского языка и литературы  Аббясова Н.К.  Учитель географии Нужина Р.К. |
| 5 | Интеллектуальная викторина «Что мы знаем о зиме» | 3.01.2022 | Кабинеты начальных классов | 10.00-  11.00 | 1-4 классы | Учителя начальных классов |
| 6 | «Зимние забавы» | 4.01.2022 | На территории школьного двора | 10.00-11.00 | 1-11  классы | Классные руководители, учителя физкультуры |
| 7. | Виртуальное посещение  музеев | 5.01.2022 | Библиотека школы | 10.00-11.00 | 8 а  класс | Классные руководители Библиотекарь школы  Шабаева Н.Х. |
| 8. | Открытое занятие в «Точке роста» | 5.01.2022 | Кабинет № 18 | 10.00-11.00 | 9-е классы | Учитель информатики Шаша Г.А. |
| 9 | «Робототехника шаг в будущее» | 05.01.2022 | Кабинет № 18 | 11.00-12.00 | 8-е классы | Аббясов Батыр Джафярович, учитель технологии |
| 10 | «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | 05.01.2022 | Кабинет № 15 | 10.00-11.00 | 9-е классы | Купаев Фаргат Ахметович, преподаватель- организатор ОБЖ |
| 11. | «Что? Где? Когда?» | 6.01 | Классные кабинеты | 11.00-12.00 | 6-8  классы | Классные руководители |
| 12. | Акция «Съедобные кормушки» | 8.01 | Во дворе школы | 10.00-11.00 | 2-5  классы | Старшая вожатая Гафарова А.А. |

Приложение №3

к приказу МБОУ СОШ

с.Индерка от 24.12.2021г.

№161

**Распорядок работы коллектива МБОУ СОШ с.Индерка и Филиала МБОУ СОШ с.Индерка в с.Н-Катмисс во время зимних каникул.**

**27.12.2021г.** - Работа с документацией:

-Журналы

-Отчеты

-Протоколы собраний

- Контрольные работы с анализом.

- Сдача журналов

**28.12.2021г. –** Работа с документацией

сверить рабочие программы и темы

в журналах

**29.12.2021г. –** 1) Работа в кабинетах

-2) Заседание МО

**30.12.2021г.** - Заседание педсовета по плану

**04.01.2022г**. – спортивное мероприятие

«Зимние забавы»

**С 27.12.2021г. по**

**08.01.2022г.** –Проведение мероприятий по плану

**10.01.2022г.** – Первый день учебы